

Siena, 28 GENN. 2020

Ai Magnifici Rettori delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni  
di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs. 165/2001

e p.c. Alle OO.SS. e RSU di Ateneo

**Oggetto:** Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 CCNL Comparto Università del 16.10.2008 e dell'art. 30 D.Lgs. 165 del 30.03.2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati in regime di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, tempo parziale nella misura del 75% e n. 1 posto di categoria C, area amministrativa in regime di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, tempo parziale nella misura del 75%.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale come previsto dall'art. 57 del CCNL 2006/2009 del Comparto Università e dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i seguenti posti:

- n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in regime di rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 75% (tabella A), per le esigenze del Centro Certificazione per l'Italiano come Lingua Straniera (CILS).
- n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, in regime di rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 75% (tabella A), per le esigenze dall'Area Risorse Umane;

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato per i medesimi posti, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

Si evidenzia pertanto che l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della suddetta procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo di interesse, i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire in possesso dei requisiti indicati nell'allegato A, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto, inquadrati in qualifiche o categorie professionali equivalenti, in possesso dei requisiti indicati nell'allegato A.

Per partecipare alla procedura di mobilità i soggetti interessati dovranno presentare domanda, debitamente sottoscritta e compilata secondo il modello allegato.

L'istanza deve essere inoltrata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo.

La domanda di mobilità potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, in formato PDF all'indirizzo [unistrasi@pec.it](mailto:unistrasi@pec.it), la domanda ed i relativi allegati. L'invio della domanda può essere fatto esclusivamente da un indirizzo PEC;
- spedizione a mezzo raccomandata o equivalente con avviso di ricevimento all'Università per Stranieri di Siena, Piazza Roselli 27/28 - Siena,
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo in Piazza Amendola n. 29 - Siena dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede la data di inoltro della PEC per le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata, il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata ovvero il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano.

Le domande di trasferimento eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione; pertanto dovrà essere presentata una nuova domanda redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

All'istanza di mobilità dovranno essere allegati:

- a) un curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo (vedi allegato);
- b) il nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; qualora non presente in allegato all'istanza di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà produrre il nulla osta entro il termine che sarà assegnato dall'Amministrazione a pena di decadenza;
- c) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Esclusione dalla procedura.**

Sono causa di esclusione:

- mancata sottoscrizione della domanda di trasferimento;
- difetto dei requisiti richiesti;
- mancato rispetto del termine di presentazione.

### **Selezione delle richieste**

Questa Amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze professionali e dei requisiti culturali necessari a ricoprire i posti vacanti mediante la valutazione del curriculum professionale, e sottoponendo eventualmente i candidati a colloquio e/o prova pratica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso, la cui pubblicazione all'Albo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile sul sito dell'Università per Stranieri di Siena [www.unistrasi.it](http://www.unistrasi.it) al seguente link: <https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=3>.

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa vigente.

Chiedo cortesemente di voler dare idonea diffusione del presente avviso a tutto il personale tecnico-amministrativo.

Distinti saluti

F.TO IL RETTORE  
(Prof. Pietro Cataldi)

Allegati:  
tabella A;  
modello di domanda;  
curriculum vitae formato europeo.

Il Responsabile del Procedimento: Giuseppina Grassiccia

Il Compilatore: Gania Sampieri Capaccioli

<p>Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale con firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente</p>
---